

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601580644 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.05.2023 за ГРН 2238600103245



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 359A9B800819356B4EB81AFC9907C451

Владелец: УТВЕРЖДЕН ~~Ирина Владимировна~~ Калимзянова

Начальник отдела

Действителен до 22.05.2023 года

постановлением администрации
Березовского района
от 28.04.2023 № 274

Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 28.04.2023 № 274

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы,
председатель комитета

С.Н.Титов

« _____ » _____ 2023 года

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения детский сад

«Солнышко»

пгт. Березово
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации Березовского района от 20.12.2022 № 1709 и является правопреемником всех его прав и обязанностей.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко». Сокращенное наименование: МАДОУ детский сад «Солнышко».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 628140, улица Аэропорт, дом 24 «А», пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 628140, улица Аэропорт, дом 24 «А», пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

Адреса мест осуществления Учреждением образовательной деятельности указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Настоящий устав (далее – устав) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является его учредительным документом.

Учредительные и регистрационные документы Учреждения хранятся по адресу: 628140, улица Аэропорт, дом 24 «А», пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация

1.6. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район в сфере образования.

1.10. Полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества от имени муниципального образования Березовский район осуществляет администрация Березовского района (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом Учреждения, определяются договором (соглашением).

1.11. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района – Комитета образования администрации Березовского района (далее – Вышестоящая организация). Вышестоящая организация осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и местонахождением, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, лицевые счета в финансовом органе администрации Березовского района и иные счета. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

1.15. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим уставом.

1.18. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления его развития, исходя из целей, определенных настоящим уставом.

1.19. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Вышестоящей организацией и является обязательным для Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. В соответствии с целями, определенными уставом, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, выполнять работы с учетом потребности семьи.

2.7. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги:

- секция художественно-эстетического развития;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- ритмика;

- информационно-консультативные занятия для родителей (законных представителей);

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Платные образовательные услуги предоставляются воспитанникам на основе заключаемого с родителями (законными представителями) договора в письменной форме, на одинаковых условиях при оказании однородных услуг.

2.10. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора, документ об утверждении стоимости обучения должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения.

2.11. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения, которое наряду с администрацией несет ответственность:

- за здоровье воспитанников;

- за соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

-за режим и качество питания воспитанников;

2.13. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников во время образовательного процесса;

2.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

3.2. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается, утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Основной структурной единицей Учреждения являются группы воспитанников дошкольного возраста.

3.6. Количество групп в Учреждении определяется приказом заведующего. В Учреждении группы комплектуются на начало учебного года по разновозрастному принципу и по разновозрастному принципу.

3.7. Предельная наполняемость групп определена в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.8. В целях удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10-часовым пребыванием воспитанников с 07.30-17.30, с организацией групп вечернего присмотра с продолжительностью их работы один час с 17.30-18.30.

3.9. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется перед началом учебного года.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется на основании порядка комплектования в дошкольные образовательные организации, утвержденного Учредителем. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.11. В Учреждении могут быть организованы также дошкольные семейные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

3.12. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в Учреждении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.13. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании и приказ заведующего Учреждением о приеме лица на обучение в Учреждение, издаваемый после заключения договора об образовании.

3.15. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

3.16. За присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, родители (законные представители) вносят родительскую плату в размере, установленном муниципальным правовым актом Учредителя.

3.17. Образовательная деятельность воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным заведующим Учреждением, учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности воспитанников, формируемым исходя из условий Учреждения, содержания реализуемой программы дошкольного образования, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается с 1-го сентября и завершается 31 мая.

3.19. Отчисление воспитанников из Учреждения производится приказом заведующего, изданным на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей)

4.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования иных локальных нормативных актов Учреждения, положения договора об образовании в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании и настоящим уставом.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до 1 года) неоплачиваемый отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (эффективным контрактом);
- соблюдать трудовую дисциплину;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Березовский район и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение имеет право оперативного управления на закрепленное за ним имущество. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
- начислять износ на основные фонды.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том

числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

6.7. Уничтожение и (или) списание имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район, и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, производится в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

6.8. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. А также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.13. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Вышестоящей организацией, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

6.14. Учредитель вправе изменить объем субсидий на выполнение муниципального задания при условии изменения муниципального задания.

6.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- средств местного бюджета;

- средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности;

- средств, полученных от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации Березовского района.

6.17. Учреждение:

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- Учреждение ежегодно публикует в средствах массовой информации отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает открытость основных документов.

6.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава, а также вносимых изменений и дополнений к нему;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- принятие решения о переименовании, ликвидации, реорганизации, а также об изменении типа Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Березовского района.

- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8. Компетенция Вышестоящей организации

8.1. К компетенции Вышестоящей организации относится:

- согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, если муниципальными правовыми актами Березовского района не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- принятие мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения;
- согласование плана деятельности и перспективы развития Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения штатного расписания;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- оформление разрешения на открытие лицевого счёта по учету средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений;
- подготовка (согласование) предложений о создании или ликвидации Учреждения;
- требование созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, внесение предложений на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения;
- получение от Наблюдательного совета копий заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим уставом;
- осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита деятельности Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Березовского района;
- при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, принимает решение об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района.
- осуществление предоставления субсидии на иные цели, в соответствии со свободной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств.

9. Права и обязанности Учреждения

9.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения, в пределах утвержденных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;
- устанавливать штатное расписание Учреждения;
- совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;
- совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимаются Учредителем Учреждения;

9.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный муниципальными правовыми актами Березовского района порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- оказывать услуги, выполнять работы надлежащего качества, в соответствии с регламентами и стандартами качества, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района;
- выполнять муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данные полномочия Учреждение может передать на основании соглашения (договора) иному муниципальному учреждению;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- ежегодно публиковать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

- муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания.

10. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

10.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

10.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Вышестоящей организацией.

10.3. Заведующий Учреждением:

- представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях и Учреждениях не зависимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности;

- принимает обязательства от имени Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя, Вышестоящей организации;

- заключает договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- создает условия для реализации в Учреждении программы дошкольного образования;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными органами, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

- утверждает штатное расписание, учебно-календарный график, рабочие программы;

- разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- принимает воспитанников в Учреждение;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Березовского района;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Березовского района, настоящему уставу.

10.4. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

10.5. Заведующий несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за нецелевое использование бюджетных средств Учреждения;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

10.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

10.7. Общее собрание трудового коллектива.

10.7.1. Общее собрание трудового коллектива действует в целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

10.7.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива организует председатель, избираемый из числа работников Учреждения.

10.7.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

10.7.4. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения совместно с заведующим Учреждением;
- инициирование заключения коллективного договора;
- разработка проекта коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета, заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора;

- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, разработка мероприятий по ее укреплению;

- осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

10.7.5. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Учреждения.

10.7.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

10.7.7. Решение Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается председателем Общего собрания трудового коллектива и секретарем, избираемым из числа работников учреждения.

10.7.8. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

10.8. Педагогический совет.

10.8.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения в Учреждении действует Педагогический совет.

10.8.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, а в его отсутствие – исполняющий обязанности заведующего. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на 1 год.

10.8.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем совещании за 10 дней;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

10.8.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Педагогического совета, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

10.8.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

10.8.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

10.8.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего и являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

10.8.8. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

10.9. Управляющий совет.

10.9.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении действует Управляющий совет.

10.9.2. В состав Управляющего совета входят представители родительской общественности от групп Учреждения.

10.9.3. Управляющий совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря.

10.9.4. Управляющий совет работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год.

10.9.5. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- координация работы групповых родительских комитетов Учреждения;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

10.9.6. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Управляющего совета родителей считается принятым, если за него проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

10.9.7. Решения Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем родителей.

10.9.8. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года

10.10. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет).

Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

10.10.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек.

10.10.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации района - 1 человек;
- представитель вышестоящей организации – 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения) - 2 человека.

10.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

10.10.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

10.10.5. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

10.10.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

10.10.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

10.10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с указанным органом местного самоуправления или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

10.10.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

10.10.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.10.11. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

10.10.12. К компетенции Наблюдательного совета относится:

1) Рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждением:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оператив-

ного управления;

2) Рассмотрение предложений заведующего Учреждением:

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета

3) Согласовании проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Березовского района.

12. Порядок утверждения Устава, внесение изменений и дополнений

12.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются Учреждением, согласовываются Вышестоящей организацией, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

